

Retningslinjer for stadepladser til mobile pølsevogne

- Handicappede har fortrinsadgang til stadepladserne.
- Det er en betingelse, at den pågældende stadeansøger har fast bopæl i Svendborg Kommune, at ansøgeren på grund af handicap har vanskeligt ved at få beskæftigelse på det almindelige arbejdsmarked, samt at der fra Arbejdsformidlingen eller ansøgers læge foreligger en indstilling om, at ansøgeren er berettiget til stadeplads.
- Ingen kan få tilladelse til mere end en stadeplads. Den, der har stadepladsen må ikke have andet erhverv.
- Stadepladsen kan ikke overdrages til andre ved salg, leje, lån, bortforpagtning eller på anden måde.
- Stadepladsens afgrænsning er markeret med søm i belægningen.
- Pølsevognen skal anbringes som anvist af kommunen. Det er ikke tilladt at benytte arealer uden for det markerede område.
- Pølsevognens design, indretning og skiltning skal godkendes af BYG. Der henvises til lokalplan nr. 190. Pølsevognens mål må ikke overstige 175 cm x 300 cm.
- Etablering af strøm til stadepladsen er for stadeindehaverens egen regning og skal etableres af en autoriseret installatør efter anvisning fra Svendborg kommune, men uden udgift for kommunen.
- Fra pølsevognen kan forhandles pølser, is og naturligt sortiment, men der må ikke føres eller sælges varer, der kræver alkoholbevilling. Stadeindehaveren skal søge næringsbrev i henhold til Beværterloven. Politiet skal meddele tilladelse til at tage fast stade. Levnedsmiddelkontrollens godkendelse indhentes inden salget påbegyndes.
- Pølsevognen skal passes af stadeindehaveren selv, blandt andet ved at denne i videst muligt omfang selv deltager i kundeekspeditionen. Dog kan ægtefælle/samlever (samme bopæl) og hjemmeboende børn over 16 år medvirke som medhjælpere. Anden medhjælp kan benyttes lejlighedsvis.
- Stadeindehaveren skal have sit navn og bopæl angivet på vognen.
- Stadeindehaveren har pligt til at meddele bopælsforandring til Svendborg kommune.
- Pølsevognen må have en åbningstid alle dage mellem kl. 10 og kl. 22.

- Stådepladsen og dens omgivelser skal altid omhyggelig renholdes for henkastet papir og lignende. Senest ½ time efter lukketid skal pladsen være rengjort. Papir, der ved vinden føres ind i hegn eller anden bevoksning, skal ligeledes fjernes. Tom emballage må ikke på synlig måde opstilles omkring stadet.
- Stådepladsen må kun benyttes i åbningstiden samt ½ time før og efter. Pølsevognen skal fjernes fra stådepladsen udenfor åbningstiden. Pølsevognen må ikke hensættes på offentlige vejarealer (fortove, kørebaner, pladser eller lignende arealer) efter lukketid.
- Stådeindehaveren har pligt til at drage omsorg for, at vejbelægningen samt bygninger, træer, lygter, master, standere eller lignende på eller ved stådepladsen, ikke beskadiges ved flytning af pølsevognen.
- Stådeindehaveren har pligt til, hvis stadet ikke mere ønskes benyttet, at meddele dette til Svendborg kommune, så vidt muligt med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.
Hvis et tilladt ståde er ubenyttet en måned, bortfalder staderetten. Under særlige omstændigheder kan Svendborg kommune gøre undtagelser herfra.
- Stådeindehaveren har pligt til at finde sig i de ulemper, der er forbundet med arbejder, som foretages i vejarealer på eller ved stådepladsen.
- Svendborg kommune kan forlange stadet midlertidigt ryddet eller midlertidigt forbyde stadets brug, når særlige omstændigheder gør det påkrævet. Der vil så vidt muligt blive henvist til et erstatningsareal.
- Stadetilladelsen kan straks inddrages, hvis indehaveren gør sig skyldig i misligholdelse af tilladelsen, herunder at indehaveren ikke opfylder sundhedsmyndighedernes bestemmelser, eller trods advarsler overtræder de givne påbud.

13. maj 2024